

CORRECTION

Pour éviter toute erreur d'interprétation, veuillez utiliser pour vos corrections les signes conventionnels, dont voici les principaux :

Faites vos corrections dans la même marge, en rouge, à la hauteur des lignes où se situent les erreurs.

Lettres et ponctuations : biffez d'un trait, différencié pour des corrections d'une même ligne.

n/ e/

Syllabes et mots : tracez d'un trait limité par deux petites verticales la syllabe, les mots ou la partie d'un mot comportant une faute.

biffez →

L'oubli d'un mot, d'une lettre ou d'une ponctuation se marque d'un trait fourchu en haut ou en bas. S'il s'agit d'une phrase ou d'un passage, renvoyez au bas de la page ou au manuscrit.

ok
sy
voir au bas

Les suppressions se signalent encore par un « deleteur ».

S →

L'interversion de lettres ou de mots se corrige par un signe de transposition.

u u

Le renvoi d'une ligne à l'autre d'un mot ou d'une fraction de mot mal coupé s'indique par un crochet ouvert à droite pour un renvoi à la ligne suivante, ouvert à gauche pour un renvoi à la ligne précédente.

☐
☐

Espaces : voici comment se signalent un espace manquant, l'espace à supprimer et l'espace à réduire. L'espacement irrégulier dans une ligne se signale par des traits répétés.

#/ ↓/
:/ ↓/
|||

Interlignes : un trait entre les lignes, fourchu en marge si l'interlignage est insuffisant ou coupé d'un tiret vertical s'il est trop important. Il est utile d'ajouter les signes (+) ou (-).

→ ⊖
← ⊕

Alinéas : marquez d'un crochet l'alinéa à faire. Supprimez-le d'un trait de liaison.

☐
→
ST bon

Erreur de correction : biffez la correction faite en marge et précisez « bon » et soulignez le texte de quelques points pour le rétablir.

Changement de version : soulignez ainsi le mot ou partie de phrase à modifier et indiquez dans la marge la version souhaitée : romain, normal, italique, gras, etc.

normal

Majuscules/minuscules : pour indiquer une lettre ou un mot à mettre en majuscules ou MINUSCULES, réécrivez l'élément dans la marge, souligné 3x pour la mise en majuscules (CAP). Pour mettre en minuscules, précisez (bdc).

bdc,
M/

Renforcement à créer ou à supprimer : indiquez dans le texte et répétez le même signe dans la marge

☐

Hors composition : entourez d'un trait continu les commentaires, questions, remarques ou indications techniques qui ne sont pas à composer.

quel genre de remarque ?

→ surtout si la phrase est longue